

事業所名 放課後等デイサービスセンターこころねろく

公表:令和 6年 3月 13 日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		活動室等の仕切りや扉を外して、目が届きやすいように配慮しています。	
	②	職員の配置数は適切であるか		○		必要に応じて支援員を増やすなどしています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		物件上2階のため、対策が難しいですが、段差等に気を付けるため、畳の部屋以外は、クッション材を敷いたりしています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日振り返りを行っています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に一度アンケートにご協力頂いています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPIにて公開しています。	https://www.kokorone0701.com/
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		第三者による外部評価は今後、法人と検討し導入できる努力を行います。
適切な支援の提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な研修の機会を確保しています。	
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的にあセスメントを行い、支援員同士で話し合っています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを用いております。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員ミーティングを毎日実施しております。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○			環境の変化が苦手な方もおられるため、少し固定化しているところがあります。他の利用者様にも配慮し固定化されにくいように努めます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○			平日は平日の課題、休日、長期休暇時の課題と設定していますが、きめ細やかな設定はできておらず、今後は職員と話し合い、よりきめ細かな支援につなげるように努力致します。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者様の課題に沿って計画を立案しております。	
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前にミーティングをしております。		

	⑩⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援後すぐではない日もございますが、振り返りは徹底しております。	
	⑩⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			しっかりと個別記録をつけ、支援につなげております。	
	⑩⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングや職員での意見交換を行っております。	
	⑩⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか		○			職員間で、話し合い、複数組み合わせで支援を行うように努めていますが、日によっては組み合わせできていない日もあるので、今後徹底できるように努力いたします。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑩⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			その都度、専任者を決め、2人以上で参加することもございます。	
	⑩⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校等とも連携し、支援内容及び、情報共有いたしております。	
	⑩⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○		医療的ケア児の受け入れる体制が整っておらず、受け入れが困難であるため、今後、体制を整えたら受け入れも検討致します。
	⑩⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○		現在、該当する方がおられません。該当される方がおられた際は情報共有に努めます。
	⑩⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○		現在、該当する方がおられません。該当される方がおられた際は情報共有に努めます。
	⑩⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			定期的に職員全員が研修に参加できるようにしております。	
	⑩⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		今後は、地域の児童クラブ等と交流できる機会を確保していきます。
	⑩⑰	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			草津市、大津市ともに参加しております。	
	⑩⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時含め、面談等でお話させていただいております。	
	⑩⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		全職員がペアレントトレーニングができず、職員のスキルに偏りがありますが、今後は研修等でスキルアップを目指しております。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時にご説明致します。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談にてできる限り助言等を行っております。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年に一度ですが、秋祭りを開催させていただいております。	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情体制を整備し、迅速に対応できるようにしております。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年に4回の広報誌を発行させていただいております。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			職員一丸となって注意しております。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			保護者様の意思や利用者様の意思を十分に聞き取りできるように職員と常、協議しております。	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			秋祭りの際は、地域の方含め、どなたでもご参加可能となっております。	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			事業所に見えるところに、防災等のマニュアルを掲示して徹底できるように致します。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			BCPをはじめとし、避難訓練、防災学習を定期的に行っております。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に2回以上、虐待防止研修を行っております。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			年に2回以上、身体拘束適正化研修を行っております。	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○		現在、食物アレルギーに該当する方がおられないので、今後、アレルギーを持っておられる方が利用の際は、医師に相談していきます。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				ヒヤリハットは全職員が見える場所に置いております。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。